

SØKNAD OM PERMISJON

Gjelder søknad om fri i 2 dager eller mer

SØKNADEN		
Elevens navn:		Årstrinn:
1.		
2.		
3.		
Det søkes om fri i tidsrommet	F.o.m.	T.o.m.
Begrunnelse for søknaden:		
Sted/dato	Underskrift foresatte:	
KONTAKTLÆRERS UTTALELSE:		
Sted/dato	Underskrift:	
SKOLENS SVAR:		
Søknaden	<input type="checkbox"/> Innvilges	<input type="checkbox"/> Innvilges ikke
Begrunnelse for eventuelt avslag:		
<p>Med henvisning til Opplæringsloven §2-11 gjøres dere oppmerksomme på at dere som foresatte skal sørge for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følge med i undervisningen etter at permisjonstiden er ute. Det må derfor tas kontakt med kontaktlærer for arbeidsopplegg for perioden det søkes fri fra.</p> <p>Etter forvaltningsloven §§28 og 29 kan dette enkeltvedtaket påklages. Departementet er klageinstans. Klagen sendes via rektor innen tre uker fra det tidspunkt dette brev er mottatt.</p> <p>Forvaltningsloven §18 sier at du har rett til innsyn i sakens dokumenter. Ønsker du å benytte deg av dette eller ønsker ytterligere informasjon om klageadgang, ber vi deg ta kontakt med rektor.</p>		
Sted/dato	Underskrift rektor:	